Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

27 августа 2020 года № 55

Об утверждении режима работы школы в I полугодии 2020 – 2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции

В связи с началом учебного года и в соответствии с правилами СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидимиологические требования к устройству, содержании и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, приказываю:

1.Утвердить режим работы школы в 1 полугодии 2020 – 2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции.
2. Наливайченко Н.И., директора школы, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
3. Провести основные санитарно – эпидемиологические мероприятия:
3.1. Уборщикам служебных помещений Власенко А.Ю. и Шкавро А.Т. 3.1.1.Провести генеральную уборку помещений школы в срок до 31 августа согласно графику и закрепленной территории.
3.1.2. Проводить с 29.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по субботам, ежедневные уборки в помещениях школы и обработку поверхностей в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. (Приложение 1)
3.1.3. Принять меры по усилению дезинфекционного режима (обработка кабинетов по графику дез. средствами) (Приложение 2).
3.1.4. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в школу, в туалетных помещениях, в раздаточной.
3.1.5. Осуществлять проветривание коридоров во время уроков согласно расписания звонков.
3.1.6. Осуществлять в течение рабочего дня термометрию посетителей и обработку рук антисептиком при входе в школу.
3.1.7 Осуществлять перемещение и работу рециркуляторов по закрепленной площади.
3.2. Утвердить график использования передвижных рециркуляторов. (Приложение № 3)
3.3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования. (Приложение № 4)
3.4. Учителям – предметникам :
3.4.1.Проводить следующие уроки в специализированных кабинетах: информатика ,физическая культура – спортивный зал, спортивная площадка (теплое время года),физика, химия

3.4.2. Осуществлять проветривание кабинетов во время перемены.
3.4.3 В течение рабочего дня проводить санитарно-гигиеническую обработку использованного оборудования.
3.5. Утвердить режим питания учащихся с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение № 5)
3.6. Запретить проведение массовых мероприятий.
3.7. Установить пропускной режим для учащихся с1 сентября 2020 года (Приложение № 6)
3.8. Организовать ежедневный утренний фильтр учащихся, сотрудников и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием входов в здание и не допускать скопления обучающихся при входе.
3.9. Назначить ответственными за проведение термометрии и обработки рук с антисептиком сотрудников и обучающихся дежурного администратора, дежурных педагогов с последующей записью в журналах состояния здоровья (Приложение № 7)
3.10. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний не допускаются в здание школы до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей.
3.11. Ограничить вход родителей в школу с 1 сентября 2020 года.
3.12.Классным руководителям информацию об особенностях организации учебного процесса , пропускном режиме и осуществлении первичного контроля здоровья детей в период распространения коронавирусной инфекции довести до сведения родителей через социальные сети .
3.13. Сопровождающим при осуществлении подвоза обучающихся проводить термометрию и обработку рук антисептиком при входе в автобус, контролировать соблюдение дистанции в автобусе, соблюдать масочный режим.
3.14. Родителям обучающихся своевременно информировать школу о контакте с людьми , заболевшими коронавирусной инфекцией (COVID-19).
3.15При выявлении в классе заболевшего учащегося COVID-19 весь класс временно переводится на дистанционное обучение.
4. Бабенко С.В., заместителю директора по УВР, разместить на сайте школы данный приказ.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №21 _____ Н.И. Наливайченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу № 55
от 27.08.2020г.

ГРАФИК
генеральных уборок в МБОУ ООШ №21

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборки (дата, время, подпись)
29.08.2020	Власенко А.Ю. Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
05.09	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
12.09	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
19.09	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
26.09	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
03.10	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
10.10	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
17.10	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
24.10	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
31.10	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
07.11	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
14.11	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
21.11	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
28.11	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
05.12	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
12.12	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	
19.12	Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	
26.12	Власенко А.Ю	Наливайченко Н.И.	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу № 55
от 27.08.2020г

График обработки помещений дезсредствами

Дата	Время	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении обработки (дата, время, подпись)
Ежедневно	07.00-07.40 10.00-13.40	Власенко А.Ю. Шкавро А.Т.	Наливайченко Н.И.	

Приложение № 3
к приказу № 55
от 27.08.2020 г.

График использования рециркуляторов

Раздаточная : 8.00- 11.00

Коридор и учебные кабинеты начальной школы :с 7.30 до 14.00

Коридор и учебные кабинеты основной школы :с 7.30 до 15.00

Приложение № 4
к приказу № 55
от 27.08.2020 года

Распределение кабинетов по классам

№ п/п	кабинет	класс
1	Группа ГКП	
2	Начальных классов	1-3
3	начальных классов	2-4
4	иностранного языка	5
5	математики	6
6	информатика	7
7	истории	8
8	русского языка	9

Приложение № 5
к приказу № 55
от 27.08.2020 года

График питания на 1 полугодие

Начальная школа: 10.10ч.- 10.30ч.
Основная школа : 10.35 ч. – 10.55 ч.

Приложение № 6
к приказу № 55
от 27.08.2020 года

Организация пропускного режима

Центральный вход

Основная школа
7.35ч.-7.55ч.

Группа кратковременного пребывания
8.00ч.- 8.10 ч.

Начальная школа
8.10ч.- 8.25ч.

Приложение № 7
к приказу № 55
от 27.08.2020 года

График дежурства учителей МБОУ ООШ №21
на 2020 – 2021 учебный год

День недели	**Дежурный учитель**		**Администрация**
	1 – 4 классы	**5 – 9 классы**	
Понедельник	Недосекина К.В. Тихомирова С.С.	Писаренко В.Л. Котова Н.В.	Наливайченко Н.И., директор
Вторник	Недосекина К.В. Тихомирова С.С.	Пхенда О.П. Курбала Т.В.	Бабенко С.В., зам. директора по УВР
Среда	Недосекина К.В. Тихомирова С.С.	Писаренко В.Л. Ромадина Г.В.	Наливайченко Н.И., директор
Четверг	Недосекина К.В. Тихомирова С.С.	Клименко Е.А. Курбала Т.В.	Бабенко С.В., зам. директора по УВР
Пятница	Недосекина К.В. Тихомирова С.С.	Котова Н.В. Пхенда О.П.	Наливайченко Н.И., директор
Суббота	Недосекина К.В. Тихомирова С.С.	Ромадина Г.В. Клименко Е.А.	Бабенко С.В., зам. директора по УВР

Директор МБОУ ООШ №21 _____ Н.И. Наливайченко