Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 28.08.2025 г. №87

Хут. Мигуты

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 21 в 2025-2026 учебном году

На основании приказов управления образования администрации муниципального образования Каневской район № 1394 от 25.08.2025 г. «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Каневского района и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в 2025 – 2026 учебном году», № 1395 от 25.08.2025 г. «Об организации питания учащихся МБОУ ООШ №21», №1351от 19.08.2025 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся и педагогических работников в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание в 2025 – 2026 учебном году для обучающихся 5 – 9 классов с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного обучающегося и за счет платы родителей (законных представителей).
2.Обеспечить бесплатное питание: обучающихся 1 – 4 классов; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся детей – инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (5 – 9 классы); обучающихся 5 – 9 классов из семей СВО.
3.Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся 1 – 9 классов. Вести еженедельный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно – гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
4.Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся школы: учащихся 1-9 классов - 1 раз в неделю, реализующих общеобразовательные программы за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
5.Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.
6.Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ ООШ №21 заместителя директора Бабенко С.В. (за ведение документации по организации школьного питания, ведение школьного сайта по питанию, ведение федерального мониторинга).
7.Бабенко С.В.:

.1.Осуществлять ежедневный личный контроль за организацией питания обучающихся, условиями хранения пищевой продукции, качеством приготовленной пищи и весом порции, соблюдением санитарно – эпидемиологических требований.
7.2.Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.
7.3.Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате всех обучающихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможности организации диетического питания.
7.4.Обеспечить наличие на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в соответствии с нормативно – правовыми документами.
7.5.Обеспечить ежедневное размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (подкаталог «фуд»).
7.6.Обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерством просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»).
7.7.Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
7.8.Организовать работу бракеражной комиссии.
7.9.Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.
7.10.Обеспечить эстетическое оформление информационного стенда в обеденном зале (по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко», Книга отзывов и предложений, режим работы столовой, график питания).
7.11.Обеспечить 100% введение безналичного расчёта за школьное питание.
7.12.Проводить ежедневный учёт посещаемости столовой.
7.13.Производить сверку по родительской оплате питания с ИП «Игнаткина Н.А.» ежемесячно.
7.14.Своевременно предоставлять МКУ «ЦБУО» табели учета посещения обучающихся, с указанием контингента питающихся.
7.15.До 25-го числа каждого месяца сдавать отчеты об организации питания обучающихся в управление образования.
7.16.Отражать информацию по школьному питанию на школьном сайте. Обеспечить наличие на сайте информации об условиях организации питания детей в соответствии с нормативно – правовыми документами.
7.17.Проводить ежемесячно мониторинг % охвата питанием (по классам).
7.18.Провести инструктажи с учащимися и ответственными за организацию питания преподавателями по соблюдению техники безопасности в школьной – столовой.
7.19.Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся в школе с учетом льгот и правом на бесплатное питание.
8.Классным руководителям:
-возложить ответсвенность за организацию питания в классе;
-своевременно подавать заявки на питание;

вести ежедневный учёт посещения столовой учащимися;
-вести профилактическую работу по пропаганде полноценного горячего питания во внеклассной работе.
9.Утвердить график питания (приложение №1).
10.Утвердить режим работы столовой (приложение №2).
11.Утвердить график генеральных уборок в столовой – раздаточной (приложение №3).
12.Утвердить план мероприятий по увеличению % охвата учащихся полноценным горячим питанием, по пропаганде правильного питания (приложение №4).
13.Утвердить график выдачи молока (приложение №5).
14.Назначить ответственными за выдачу школьного молока в МБОУ ООШ №21 классных руководителей:
14.1.Тихомирова С.С. 2,4 кл.,
14.2.Терпицкая Е.В.,1, 3 кл.,
14.3.Пхенда О.П., 5 кл.,
14.4.Шрам А.А., 6 кл.,
14.5.Яковенко Е.С., 7 кл.,
14.6.Малинина А.Р., 8 кл.,
14.7.Клименко Е.А., 9 кл.
15.Классным руководителям:
151.Ежеквартально проводить классные часы, викторины, конкурсы, внеклассные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, в т.ч. формирование культуры потребления молока.
15.2.Обеспечить употребление молока школьниками под контролем педагогов;
15.3.Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся в школе.
16.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко

Приложение №1
к приказу МБОУ ООШ №21
№ 87 от 28.08.2025 г.

ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Понедельник - пятница

Прием пищи	Сменность обучения	Часы приема	Класс обучения
ЗАВТРАК	1	10:20-10:50	1а,2а,3а,4а,5а,6а,7а,8а,9а
ОБЕД	1	13:10-13:30	5а,6а,8а,9а

Директор МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко

Приложение №2
к приказу МБОУ ООШ №21
№ 87 от 28.08.2025 г.

Режим работы столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21
в 2025 – 2026 учебном году

День недели	Время
Понедельник - пятница	8.00 – 15.00

Директор МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко

Приложение №3
к приказу МБОУ ООШ №21
№ 87 от 28.08.2025 г.

График проведения генеральных уборок
в столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21
в 2025 – 2026 учебном году

Месяц	Санитарная уборка	Генеральная уборка
	Ежедневно Понедельник - пятница	Пятница / еженедельно
Сентябрь - май	Ежедневно	Пятница / еженедельно

Директор МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко

Приложение №4
к приказу МБОУ ООШ №21
№87 от 28.08.2025 г.

План просветительской работы по формированию здорового образа жизни через пропаганду правильного питания,по увеличению % охвата учащихся полноценным горячим питанием
в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1	Выступление на общешкольном родительском собрании «Организация горячего питания, организация дополнительного питания школьников молоком, льготное питание»	родители	Сентябрь	Наливайченко Н.И., директор
2	Распространение памяток о правильном питании	Родители	Октябрь	Бабенко С.В., зам. директора
3	Выступление на классных родительских собраниях «Правильное питание»	Родители	1 раз в четверть	Классные руководители
4	День открытых дверей в столовой - раздаточной	Родители	1 раз в четверть	Наливайченко Н.И., директор
5	Ярмарка - припасиха	1-9 кл., родители	сентябрь	Классные руководители
6	Соц. опрос «Твой завтрак»	1-9 кл.	сентябрь	Классные руководители
7	Беседа «О пользе молочных продуктов»	1-9 кл.	октябрь	Классные руководители
8	Беседа «Осторожно! Фастфуд!»	1-9 кл.	ноябрь	Классные руководители
9	Анкетирование «Школьное питание»	2-9 кл.	декабрь	Бабенко С.В., зам. директора
10	Выставка рисунков «Витаминная тарелка»	1 – 7 кл.	январь	Классные руководители
11	Праздник «Масленица»	1 – 9 кл.	февраль	Классные руководители
12	Акция «Огород на подоконнике»	1 – 4 кл.	март	Классные руководители
13	Акция «Огород»	1 – 9 кл.	апрель	Классные руководители
14	Фотовыставка «Мое любимое блюдо»	1 – 9 кл.	май	Классные руководители
15	Кружок «Разговор о правильном питании»	1-4 кл.	По плану	Тихомирова С.С.
16	Размещение информации на школьном сайте (раздел «Школьное питание»)		В течение года	Бабенко С.В., зам. директора

Директор МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко

Приложение №5
к приказу МБОУ ООШ №21
№ 87 от 28.08.2025 г.

График выдачи молока
в столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21
в 2025 – 2026 учебном году

Класс	День недели	Время	Ответственный/ классный руководитель
1	среда	11.30	Терпицкая Е.В.
2	среда	11.30	Тихомирова С.С.
3	среда	11.30	Терпицкая Е.В.
4	среда	11.30	Тихомирова С.С.
5	среда	11.30	Пхенда О.П.
6	среда	11.30	Шрам А.А.
7	среда	11.30	Яковенко Е.С.
8	среда	11.30	Малинина А.Р.
9	среда	11.30	Клименко Е.А.

Директор МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко